

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35 "WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU

---

Załącznik do zarządzenia nr..... dyrektora przedszkola  
z dnia.....

## Opracowano na podstawie

### Podstawa prawna:

*Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1594)*

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

### Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (np. wcześniejszym kształceniem za granicą).

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35 "WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU

---

## Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym nr 35 "Wesołe" w Białymstoku

- Organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola.
- Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny. Współpracują z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi przedszkolami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

### Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zgłosić :

- rodzic;
- dyrektor przedszkola;
- nauczyciel - wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem
- poradnia;
- asystent edukacji romskiej;
- pomoc nauczyciela
- pracownik socjalny;
- asystent rodziny;
- kurator sądowy;
- organizacja pozarządowa , instytucja działająca na rzecz dzieci i rodziny.

### Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym nr 35 "Wesołe" w Białymstoku:

- w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów;
- zajęcia rozwijające uzdolnienia (dla dzieci szczególnie uzdolnionych);
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, także ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się),
- logopedyczne (dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych),
- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym)
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola);
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35 "WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU

---

edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni);

- **porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń** - dla rodziców i nauczycieli.

**Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne** prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Przedszkolu Samorządowym nr 35 " Wesole" w Białymstoku objętych dzieci odbywa się w/g planu pracy indywidualnej stworzonego przez specjalistów oraz nauczycieli grupy. Plan pracy zawiera treści edukacyjne , określa częstotliwość obserwacji . W przypadku braków postępów dyrektor za zgodą rodziców dziecka występuje do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

## **Zadania nauczycieli i specjalistów pracujących w Przedszkolu Samorządowym nr 35 " Wesole" w Białymstoku:**

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
  - wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
  - analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
  - rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

# **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35 "WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU**

---

## **Gdy dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną :**

- Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
- W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
- Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.
- Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.
- O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.

## **Dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**

### **1. Przedszkole Samorządowe nr 35 Wesole" w Białymstoku zapewnia:**

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zajęcia specjalistyczne;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
- przygotowanie do samodzielności w szkole.

### **2. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), który określa:**

## **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35 "WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU**

---

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
  - formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - działania wspierające rodziców dziecka;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
  - zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
  4. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.
  5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
  6. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu.
  7. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacji z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 35  
"WESOŁE" W BIAŁYMSTOKU**

---