

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe”

Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Przedszkola Samorządowego
Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku

Spis treści

Rozdział I

§1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi..... 2

Rozdział II

§ 2. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka3

Rozdział III

§3. Zasady elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka..... 3

Rozdział IV

§ 4. Zasady organizacji spacerów i wyjść4

Rozdział V

§ 5. Zasady organizacji wycieczek4

Rozdział VI

§6. Zasady bezpiecznego pobytu dzieci na przedszkolnym placu zabaw.....7

Rozdział VII

§7. Zasady postępowanie w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych..... 8

Słowniczek:

Ilekcóż w regulaminie mówi się o Rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

ROZDZIAŁ I

§ 1.Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu w godzinach od 6.30 do 17.00, oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
2. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych.
3. Drzwi przedszkola zamykane są w godzinach 9– 14.00. W razie potrzeby należy dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach.
4. Wytypowanie wśród pracowników obsługi osób dyżurujących w szatni, podczas odchodzenia dzieci z przedszkola w godzinach 15:00-17:00.
5. Założenie zeszytu z wpisem nazwisk osób upoważnionych do odbioru dzieci dla osoby pełniącej dyżur.
6. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i dozoru.
7. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.
8. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
9. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
10. Nauczyciel stara się nie prowadzić rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
11. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania ze sprzętu.
12. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego przez niego lub dyrektora pracownika przedszkola, sprawującego w danym momencie opiekę nad dziećmi.
13. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki w danym czasie do momentu przekazania dziecka osobie upoważnionej.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

ROZDZIAŁ II

§ 2. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza lub przekazać osobiście nauczycielce dyżurującej.
3. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola i przed furtką np.: wejście przed budynkiem, szatnia, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć itp.
4. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną, pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Upoważnienie w formie pisemnej powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego.
6. W przypadku stwierdzenia, że stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na stan po spożyciu alkoholu, środków odurzających i in., nie zostanie wydane.
7. W przypadku odmowy wydania dziecka :
 - a) rodzicom, nauczyciel powiadamia dyrektora
 - b) osobom upoważnionym, powiadamia rodziców i dyrektora
8. Osoby wymienione w ustępie 4 zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela dyżurującego.
9. Rodzic lub osoba upoważniona, odbierająca dziecko zobowiązana jest do przestrzegania zasad kultury osobistej z poszanowaniem mienia publicznego(utrzymanie porządku w szafce dziecka, zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie dziecka zagrażające jego bezpieczeństwu).
10. Osoba odbierająca dziecko nie powinna przebywać na terenie szatni przedszkola dłużej niż jest to konieczne do ubrania dziecka.
11. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
12. Zabrania się pozostawiania rodziców z odebraniem dzieckiem na terenie placu przedszkolnego w celu zabawy.
13. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka / np. rozmowa rodzica z nauczycielem /, nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

14. Rodzice na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
15. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
16. Rodzice zobowiązani są przekazać aktualny telefon kontaktowy.
17. Jeżeli dziecko odbiera inny rodzic lub osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic zobowiązany jest: przekazywać telefoniczną informację, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodzica.

ROZDZIAŁ III

§ 3. Zasady elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka

1. Po wejściu dziecka do przedszkola rodzic rejestruje godzinę poprzez zbliżenie karty dziecka do czytnika.
2. Po odebraniu dziecka z sali dydaktycznej lub placu przedszkolnego rodzic zaznacza godzinę dziecka poprzez zbliżenie karty dziecka do czytnika. .
3. Karty dzieci z oznaczeniem imienia i nazwiska znajdują się w przedszkolu w szatni.
4. Rodzic może wykupić dodatkową kartę na własność.
5. W przypadku nie zarejestrowania godziny przyścia dziecka odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka od godz.6.30.
6. W przypadku nie zarejestrowania godziny odbioru dziecka odpłatność za jego pobyt będzie naliczana do godz.17.00.

ROZDZIAŁ IV

§ 4. Zasady organizacji spacerów i wyjść

1. Organizatorem spacerów i wyjść są nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu przy współpracy z Dyrektorem.
2. Liczebność grupy do 25 osób – 2 opiekunów (może to być pracownik niepedagogiczny, rodzic lub inna pełnoletnia osoba)
3. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
4. Uczestnicy posiadają odpowiedni ubiór do warunków atmosferycznych
5. Przed wyruszeniem opiekun informuje dzieci o zasadach poruszania się po drogach.
6. Organizacja spacerów i wyjść dostosowuje się do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

7. Dzieci podczas spacerów i wyjść są kamizelkach w odblaskowych.
8. Organizowanie spaceru i wyjść ma na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowywania,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) poprawę stanu zdrowia dzieci,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
9. Organizując spacer, i wyjścia dzieci poza teren przedszkola:
 - a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - b) dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - c) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”;
 - d) zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.
14. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciele odnotowują w dzienniku zajęć.

ROZDZIAŁ V

§ 5. Zasady organizacji wycieczek

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczki organizowane są na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi dziećmi oraz ich rodzicami lub opiekunami w zakresie:
 - a. celu wycieczki,
 - b. trasy,

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

- c. planu wycieczki.
4. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd.
5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter ciągły.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem NNW.
9. Kierownika przedszkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
10. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:
 - a) opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:
 - b) karty wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników, w dwóch egzemplarzach (wzór dostępny u dyrektora),
 - c) pisemnej zgody rodziców,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, żywienia lub noclegu,
 - h) organizacja zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki (imprezy),
 - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.
11. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub, po uzyskaniu zgody dyrektora, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce (mogą pełnić jedynie funkcję pomocniczą). Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 dzieci.
12. Do podstawowych czynności opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami,

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe”

- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
13. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.
14. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres 5 lat po wycieczce w dokumentach nadzoru pedagogicznego.

Rozdział VI

§ 6. Zasady bezpiecznego pobytu dzieci na przedszkolnym placu zabaw

1. Wyjścia na świeże powietrze powinny być organizowane przez nauczyciela zgodnie z podstawą programową, o ile pozwalają na to warunki pogodowe. Czas zabaw ustala się indywidualnie, stosownie do warunków atmosferycznych.
2. Nie uwzględnia się indywidualnych próśb rodziców o pozostawienie dziecka w budynku ze względu na stan zdrowia.
3. Rodzice zobowiązani są do dostosowania ubioru dziecka do warunków pogodowych (dzieci muszą posiadać czapkę, szalik i rękawiczki zimą oraz nakrycie głowy chroniące przed słońcem latem, przez cały rok zaleca się ubiór na tzw. „cebulkę”, czyli warstwowo).
4. W okresie zimowym przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać na podwórku przy temperaturze niższej niż $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$, podczas zawiei, gołoledzi oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych.
5. W okresie letnim przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w pełnym słońcu przy temperaturze powyżej $30\text{ }^{\circ}\text{C}$ (mierzone w cieniu). Należy unikać wychodzenia na dwór w godzinach największego nasłonecznienia oraz zapewnić dzieciom dostęp do napojów.
6. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw na świeżym powietrzu odpowiada nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do liczenia dzieci przebywających pod jego opieką przed wyjściem (w szatni) i przed powrotem dzieci do budynku.
8. Nauczyciel sprawdza przed wyjściem czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane, czy wzięły wszystkie potrzebne części garderoby (szaliki, czapki, rękawiczki), czy zmieniły obuwie.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe”

9. Podczas zabaw na placu przedszkolnym dzieci przebywają tylko w miejscach widocznych dla nauczyciela.
10. Dzieci chcące skorzystać z toalety mogą pójść do budynku przedszkolnego za wyłączną zgodą nauczyciela, w grupach młodszych są prowadzone przez pomoc nauczyciela.
11. Rodzic, odbierający dziecko z placu zabaw ma obowiązek osobiście przyjść po dziecko na teren placu i poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka.
12. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do zwrócenia uwagi i zareagowania w przypadku niewłaściwego zachowania się dziecka np. zagrażającego jego zdrowiu.
13. Z placu zabaw można korzystać jedynie w godzinach pracy przedszkola od 6.30 do 17.00.
14. Plac zabaw zlokalizowany w ogrodzie przedszkolnym jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi wyłącznie dla dzieci uczęszczających do Przedszkola.
15. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod stałą opieką osoby dorosłej.
16. Z urządzeń ogrodowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Z huśtawek należy korzystać w taki sposób aby nauczycielka mogła w każdej chwili przytrzymać huśtające się dziecko.
18. Zabrania się w szczególności:
 - a) przebywaniu na placu zabaw osobom nieupoważnionym;
 - b) niszczenia sprzętu i urządzeń zabawowych;
 - c) zaśmiecania terenu;
 - d) niszczenia zieleni;
 - e) wprowadzania zwierząt.
19. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń zabawowych należy powiadomić Dyrektora przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

§ 7. Zasady postępowanie w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
2. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe”

3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
5. Przy odbiorze dziecka z przedszkola nauczycielka podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w przedszkolu.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczycielka ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka.
7. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
9. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści i żelu.
10. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności wszy lub gniid oraz w wypadku zaobserwowania choroby niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole.
11. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela wszawicy u dziecka, powiadamia on o tym rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i podjęcia leczenia.
12. Przedszkole niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków wszawicy wśród dzieci.
13. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko wraca do przedszkola po zakończeniu leczenia, z czystą głową.
14. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.
15. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej:

Regulamin bezpiecznego dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe

- a) W przypadku zaistnienia wypadku w przedszkolu pracownik przedszkola, który zauważył lub jest świadkiem zdarzenia, zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku poprzez wezwanie fachowej pomocy medycznej.
- b) Wzywający pogotowie ratunkowe zobowiązany jest udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.
- c) Pracownik przedszkola będący świadkiem lub pracownik, który zauważył zdarzenie, zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która dokona tych czynności.
- d) Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedlekarskiej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
- e) Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być prowadzone do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.
- f) Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do udzielającego pierwszej pomocy przedlekarskiej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenie dziecka w bezpiecznej pozycji, wykonanie sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
- g) W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z grupą wychowanków przedszkola jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych dzieci.
- h) W razie urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola nauczyciel za zgodą rodzica może dokonać niezbędnych czynności mających na celu pomoc dziecku.
- i) O każdym przypadku wystąpienia urazu nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel, pod którego opieką dziecko znajduje się, powiadamia w dniu zdarzenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz dyrektora przedszkola.
- j) Uraz nie stanowi wypadku.

Słowniczek:

Ilekoć w regulaminie mówi się o Rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych.